



«Х.Досмұхамидов атындағы Атырау университеті» КөАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамидов атындағы
Атырау университеті» КөАҚ
Қаралды / Төрағасы - Рector
С.Н.Ибраһимов
15 2023 ж.







КАДРЛАРДЫҢ БІЛІКТЕЛІГІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ДАЯРЛАУ
КҮРСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 15

Атырау, 2023 ж.

	Академиялық қызметке кірісуі туралы ұсыныс/жауап	Тараптан: Ақпарат
	Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігіне ұсыныс	2-бөлім, 19-бөлімнен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қызы	Құны
Өзіндік	Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің директоры	Г.Ж.Нурсултанова		5.15 11.23
Келісетін	Академиялық менеджмент директоры	А.Е.Мухомбетов		11.05 2023
	Сапа мониторингі және өлшеулер директоры	Ж.Т.Қайыңғұлова		09.09 2023
	Заманалық	К.С.Қуаныш		10.09 2023

 ATYRAU UNIVERSITY	Ұ.Досқоғамов атындағы Ақтөбе университеті ТӘББ	Танып-білім
	ҚАҒЫНДЫҢ ҚОҒАМДЫҚ АРТТЫРУ ЖӘНЕ БАЙЛА ДАМУАУ СТОҚА ТҮРЛЕРІНІҢ	4 бап, 19 бағыт бағыты

Мазмұны

1	Қысқашу сөзге	4
2	Белгілер мен қосқартулар	4
3	Нормативтік сөзтемелер	4
4	Терминдер мен анықтамалар	5
5	Құқықтары	6
6	Жауапкершілік	6
7	Қосыла деңгейін арттыру	6
8	Біліктілікті арттыру және қалыңды байла жұрлау процесін аяқтарту және ұйымдастыру тәртібі	7
9	Біліктілікті арттырудың көпшілік курстары	11
10	Мемлекеттік сағын алу процесін аяқтарту және ұйымдастыру тәртібі	11
11	Біліктілік талаптары	13
12	Еден беру, бақылау, таллау және жақсарту	14
13	Құрылымды өрнектер	14
14	Қосымшалар	15
15	Танысу парағы	18
16	Өнерістер мен таныстыру парағы тіркеу парағы	19

	А.Әсетқалиев атындағы Ақпарат және коммуникациялық Бөлім	Бөлім басшысы
	КАДРЛАРДЫҢ БІЛЕТІНГІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ДАМУЛАУ КУРСЫ ТУРАЛЫ БІЛГІ	4-бөл. 13 бөлме нөмірі

1 Қолдану сәттем

1.1 Осы “Қадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарының тіркелісі” рәсім (бұдан әрі - тіркелісі) профессор-оқытушылар құрымынан (бұдан әрі - ПОҚ), мемлекеттік ұйымдардың, компаниялардың қызметкерлерінің және өзінің кәсіби деңгейін көтергісі келетін өзі де және ұлғалардың біліктілігін арттыру және кәсіпмәне білім беру процесін басқару мақсатында тіркелісі

1.2 Осы рәсімнің талانتары ПОҚ, мемлекеттік органдар, компаниялар қызметкерлерінің және өзінің кәсіби деңгейін көтергісі келетін өзі де ұлғалардың біліктілігін арттыру процесіне қатысатындары

2 Белгілер мен қысқартулар

- ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам
- КҚДББ/АК - кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру кәсіпесі
- БА - біліктілігі арттыру
- ҮБТ - ұлттық біріншілік тәстілеу
- ТБТ - талапкерлерді кәсіпмәне тәстілеу
- АБ - академиялық білім
- ТК - тап қызметі
- ӘБ - жетілдірілетін білім
- НБ - Human Resources - адам ресурстары
- ГОК - ғылыми-әдістемелік кәсіпес
- МСА - Мемлекеттік сатып алу
- ИИДМБ - Индустриалдык-инновациялық дамудың мемлекеттік бағдарламасы

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардан талантарын өскере отырып әзірленді:
1. “Білім туралы” Қазақстан Республикасының Заңы
 2. Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2016 — 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы. <http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1609013420>
Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалғыз міндетті стандарты
 3. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтың қызметін күрестің кейінгі жолдау жинақтары” Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы <http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030058#z3>
 4. “Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы” Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығы <http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000025445#z3>
 5. <http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2009020147> - педагогикалық қайта даярлау жинақтарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 17 наурыздағы № 110 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінде 2020 жылғы 20 наурызда № 20147 болып тіркелді.
 6. Осы рәсім мынадай нысандалары қолданысқа енгізілді:
 - ✓ Оқуға енгізілім
 - ✓ Қадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарының ұсынысатып тіркелісі.

	Қазақстанның мемлекеттік тілінің дамуына қолдау	Төтенше бөлім
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРТТАРУ ЖӘНЕ ҚАНТА ДАМУ АУЫСТЫРУАЛЫ БІЛІМ	І-бөл., 11-бөлімге қарасты

- ✓ Біліктілікті арттыру жоспары-кестесі.
- ✓ Біліктілікті арттыру курсынан бағдарламаны.
- ✓ Біліктілікті арттыру курстарына оқуға түсуге өтініш
- ✓ Даярлау, қайта даярлау немесе біліктіліктің арттыру бойынша қызметтер нұсқауы шарт жасау.
- ✓ Сертификаттарды тіркеу журналы.
- ✓ Кезу парағы
- ✓ Оқыту тиімділігін бағалау сауалнамасы.
- ✓ Сертификаттар беру парағы.
- ✓ Ғылымшылармен шарттарды тіркеу журналы.

4. **Терминдер мен анықтамалар**
- Жалпы ережелер** – бағдарламаның мақсатын және оның жалпы мақсаттық басымдықтар мен жемде трендтерімен байланысын анық етредеді.
- Біліктілік** – кәсіптік қызметтің тиісті түрі шеберлік және жұмыс тәжірибесінің жиынтығы. білімдерін, іскерліктерін, дағдыларды және жұмыс тәжірибесінің жиынтығы.
- Біліктілікті арттыру** – ғылыми техникалық прогрестің, елдің дамуына және экономикалық дамуының талаптарына сәйкес келтіру мақсатында, сондай-ақ жеке құлғанын өзінің кәсіби біліктілігі мен құрастылығын дамытудағы және қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында теориялық және практикалық кәсіби білімдерін, іскерліктерін, дағдыларын мен кәсіби-кәсіптік тәсілдерін кеңейту және тереміту.
- Қорытынды бағалау** – біліктілікті арттыру курстарында үміткерді бағалау сәтінсізін талаптарына сәйкестігі белгіленетін процесс, нәтижесінде сертификат беру туралы шешім қабылданады.
- Сертификат** – курстың сәтті аянуын растайтын белгіленген үлгідегі құжат.
- Сертификатталған тренер** – тренерлерді даярлау бағдарламасы бойынша сертификатталған оқушы өткен тұлға.
- Дәріскер / тренер** – аудитория алдында дәріс, көрнек материалды сата және ұйымдастыра алатын адам.
- Ғылымшы** – біліктілікті арттыру және ақпараттық білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға оқуға қабылданған тұлға.
- Семинар, тренинг (мастер-класс)** – кадрлардың біліктілігін теориялық немесе практикалық арттыру нысаншары.
- Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері** – бағдарламаның тәжірибелік маңыздылығы, оқыту нәтижелерінің нәтижелерінің жұмыс тәжірибесіне әсерін сипаттайды.
- Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны** – бағдарламаның жоспарын, бағдарламаның мақсаты мен міндеттері бойынша күтілетін нәтижелерін шара байланысымен сипаттайды.
- Оқу процесін ұйымдастыру** – оқу процесінің форматын, сағат сапаны және оқыту нысаншарын сипаттайды.
- Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету** – оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың тиімді әдістері ұсынылған бағдарламаны іске асыру үшін академиялық қолдауды сипаттайды.
- Оқыту нәтижелерін бағалау** – пән саласының ерекшеліктеріне сәйкес оқыту нәтижелерін бағалаудың тиімді әдістерін көрсетеді.

	А. Демқаралов атындағы Атырау университеті ЖОО	Тарапынан берілген
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРТАРЫ АНЫҚ САЙЛА АЛМАЛАУ ҚОРЫ ТУРАЛЫ ҚҰҚА	4 бап, 18 бағытты құрады

4. Педагог кадрларды қайта даярлау курстары күндізгі оқу нысаны бойынша ұйымдалады.
5. ЖОО-да басшының шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына ЖОО басшысы, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және ЖОО-ның профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының санына құрымы мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ЖОО басшысы болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының құрамына кірмейді. ЖОО басшысының бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.
6. Курстарға түсетін тұлғалар ЖОО-ның қабылдау комиссиясының хатшысына мынадай құжаттарды тапсырады:
 - 1) ЖОО басшысының атына арнап нысаналы өтініштер;
 - 2) өзіне баспан құлақандыратын құжаттың көшірмесі;
 - 3) Білім туралы құжаттың көшірмесі;
 - 4) өзіне 24 сағаттың ішіндегі алты фотосурет;
 - 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашаның № 907 бұйрығымен бекітілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама (Қазақстан Республикасы Саламат министрінің 2010 жылғы 23 желтоқсанның № 6697 бұйрығымен);
 - 6) мынадай құжаттар:
 - Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2019 жылғы 30 мамырдағы № 292 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әлеумет министрінің 2019 жылғы 24 Мамырдан № 18764 болып тіркелген) бекітілген педагогтік кәсіптік стандартының 5-деңгейіне сәйкес оқыту нәтижелерімен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы (бұдан әрі – педагогтік кәсіптік стандарты);
 - Педагогтік кәсіби стандартының 6-деңгейіне сәйкес оқыту нәтижелерімен атынары білім туралы;
 - Педагогтік кәсіби стандартының 7-деңгейіне сәйкес оқу нәтижелерімен атынары оқу орнынан кейінгі білім туралы.

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалар қайтарылмайды.

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың толық емес тізібін ұсынған кезде ЖОО-ның қабылдау комиссиясының хатшысы құжаттарды қабылдайды.

- 7. Осы Қағидалардың 6-тармағында көрсетілген құжаттардың толық тізібін ұсынған кезде педагогикалық қайта даярлау курстарына қабылдау ЖОО-ның қабылдау комиссиясының шешімімен жүзеге асырылады және ЖОО басшысының немесе оған міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығы шығарылады.
- 8. Педагогикалық қайта даярлау курстарына қабылданып отырған ЖОО мен тандалушы арасында шарт жасалады.
- 9. Педагогикалық қайта даярлаудан білім беру бағдарламасын ЖОО "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 43-1-бабы 2-тармағынан 1) тармағына сәйкес дербес айқынайды және педагогтік кәсіби стандартының сәйкес келетін нәтижелерін көрсеткіштерін жұмыс берушілердің кәсіпкерін және тандалушының жетекшілерін өсіреді.
- 10. Педагогикалық қайта даярлаудың білім беру бағдарламасын ментор ЖОО пайдаланатын нысанның тандалушыларын тартып, оларға тәжірибелілік беріледі.
- 11. Педагогикалық қайта даярлау бағдарламасынан сәтті өткен тандалушыларға осы Қағидадағы 1-көлемдегі сәйкес нысан бойынша ЖОО сертификаты беріледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	С.Ибраһимов атындағы Атырау университеті ДӘК	Баспасөз-Бүлім
	САЛТ-ТАРМАҚ КӘСІПТЕРІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ДАМУ АУЫС ТІРАЛЫҒЫ	Т-06, Түбегей тұрғы

КҚДәБАК басшылығы аяқтай

- біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру бойынша қызмет көрсететін отандық және шетелдік жоғары оқу орындары, Г.И. кәсіпорындар мен компаниялар туралы ақпарат;
- нарықтық оқытушылық және кәсіби кадрларды даярлау қажеттілігі;
- профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін арттыру қажеттілігі, мысалы, оқыту әдістемесіндегі өзгерістер, инновациялар немесе университеттің кафедралары мен құрылымдық бөлімшелерінің бастамасымен нан бойынша және технологиялардың пайдалануы;

- сапа менеджменті жүйесі салтанатта оқудан өту талаптары;

- тұтынушылардың талаптарын өңдеу және қажеттілігі;

8.4 Біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру жоспар-кестесінің жобасы факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен келісіледі.

8.5 Декандармен және кафедра меңгерушілерімен келісілген кесте-жоспарлар, КҚДәБАК негізінде түптізбелік жылдан тәртіпін тоқсанғында жауапты құрылымдық бөлімшелермен келісілген жиынтық жоспар-кесте қалыптастырылады.

8.6 ДӘК -да қарастырылған кейін жиынтық жоспар-кестені университеттің оқу жұмысы жөніндегі бірінші проректоры - проректоры бекітеді.

8.7 Бекітілген жиынтық жоспар-кесте университет сайтында орналастырылады.

8.8 Біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру курстары үшін кешіле отыр:

- дайындық

- негізі

- қорытынды

8.8.1 КҚДәБАК дайындық кезеңінде:

1. Курс бағдарламасынан нәтижеге мен баға үнемілікте көрсету отырып, мемлекеттік және жеке ұйымдарға, елшіліктерге өкілеттік қағаздар жібереді.

2. Тренерлер / оқытушылар сұрайды:

- кафедра отырысында өкілетті тұрғысынан қарастырылған біліктілікті арттыру курсының бағдарламасы;

- факультеттің оқу - әдістемелік жөнісі (ОӘК) бекіткен, келесі жиынтықта өзіндікпен көрсетілген және әдістемелік құралдармен жұмыс оқу бағдарламасы;

- оқу құралы (теория);

- практикалық нұсқулар (практика);

- кестелер, слайдтар

- презентация материалдары

3. Біліктілікті арттыру курстарын өткізу үшін тартылатын тренерлер / лекторлармен қолданылатын шешімге сәйкес еңбек шарты кезінде келісім жасалады.

4. Түптізбелік алынған ала табылданумен нақтыластырады:

- шілде түлектерден өтінімдер қабылдайды;

- жазы түлектерден өтінім қабылдайды;

- алынған ала резервтің тізімі жасау үшін телефон арқылы өтінімдерді қабылдайды;

- шілде және/немесе жазы түлектермен даярлау, қайта даярлау немесе біліктілігін арттыру және кезінде білім беру қызметтерін көрсетуге 2-шілік шарттар жасалады. Университеттің уәкілетті берілген ақша қол қойыпқа дейінгі шарттар мемлекеттік бөлім басшысымен, бас бухгалтерімен, КҚДәБАК басшысымен, аяқ бөлімінің басшысымен келісіледі және (яңа) университет ректоры нәтиже.

	Х.Шегеровадан өткөзүлгөн Атырау университетинин БААК	Башкаруучу Күндөз
	КАДНАРДЫН КӨӨКӨТӨЛӨГӨН АРТТЫРУ ЖӘНЕ САЙГА-ДАРЫЛАУ КҮРӨМДӨРҮНӨН ТУРАЛЫ ОҢКОЛО	16.04.2019, 19.00:00:00 түрүндө

- журналда даярлуу, кайта даярлуу немесе биликтелгін арттыру бойынша кызмөттөр көрсөтүүгө тындаушылармен шарттарды түркөүдү жүргүзөдү;
- оку акысын уакытына тынауду бакалуулуу жүзөгө асырады;
- сабак көстөсүн жасайды және бөтөлөт;
- Түркөү көндөсү және IT және техникалык кызмөт көрсөтүү көндөсү кажеттүү техникамен (Электрондук, таята интерактивтүү таята, проектор, компьютерлик техника және оқуудын иштөдө кажеттүү куралдарымен) жабарландырылган оку сабактарын өткөү орын (аудиторияны) белгилөт;
- тындаушылардын жұмысы үчүн оқытуучу-тренер үчүн оң оку-өздөтмөдө жөнөкөтү (курс бакадарламасы, жұмыс оку бакадарламасы; оку және практикалык куралдар, көстөлөр, сүномалар және электрондук слайдтар, тындаушылардын өткөдө жұмыс көстөсү) казыптастырады және университеттин бакадарламасы аркылы тыраакыйла;
- биликтелгін арттыру курстарын ұйымдастыруга және өткөүгө жауапты тұлгаларын көрсөтө отырып, биликтелгін арттыру бакадарламасын иштө асыру туралы буйрыктын жобасын дайындайды. Буйрык жобасы жетекшилө өткөтө профессормен, ЖБ жетекшилөсүмен, ЖК бастыгымен белгилөшү және университет ректорына кол коюуга үчүн белгилөт.

8.1.2 Негизгө көзөн

1. ККДжБАК негизгө көзөнөдө:

- тындаушылармен ұйымдастырушылык жөнөкөтө өткөшөт;
- тындаушылардын адын өз тәймөн итө жүзөдө казытуучулармен салыштыруды жүзөгө асырады, тәймө өткөрөстөр өткөшөт;
- тындаушылардын дәрбөс дәрөктөрүн тексерөт;
- сабак режөмө, университеттин өткөү режөмөнүн өрөшө-дөктөрү, иштө тарткө өрөкөлөрү туралы кабарлайды;
- университет тыкаратына өткөү үчүн рәкәстөмөнө бакалуу кызмөтине тындаушылар тәймөн казыптастырады;
- келу парактарын өрөшөдөш отырып, сабак көстөсү бойынша сабакка казысуды бакалууды жүргөшөт;
- казытынды аттөстөттөү үчүн материал казыптастырады (казытынды өмтөкөн ведомосдө);
- тындаушыларга сауджана жүргөшөт және өмөн негөкөзөрүн белгилөшөт;
- биликтелгін арттыру курстарында окуды аяктау туралы буйрыктын жобасын казыптастырады. Оку аяспарынан барлык тынактарын орындау және казытынды аттөстөттөүдө сөттө ташыру окудан аветалуу белгилөшөт.
- белгилөшөт үлгидөгө сертификааттардын тырауынан шыгарылуун, олардын журналда тырауун казытынды өткөшөт;
- тындаушыга биликтелгін арттыру туралы сертификаат берөшөт және журналда тырашөт. Биликтелгін арттыру туралы сертификаатты тындаушы және өткө ашды. Анын көшө тындаушы сертификааттар беру паракына өткө шөшөт. Биликтелгін арттыру және өткөшөшө биликтелгін туралы сертификааттарды тырау және беру журналда ККДжБАК -дө шөшөт. Журналда казыбаларды ККДжБАК казымөткерө өткөшөт.
- Үчүн казымөткерлерө үчүн акылы биликтелгін беру казымөткерине тыкасырыс берүшө ұйымдын үчөдөттө өткөшө сертификаат беру сөнөмөш негизгөдө жүргөшөт.

8.1.3 Казытынды көзөн

1. ККДжБАК сөнөмөш көзөнөдө:

	Ұ.Досқорғалиев атындағы Атырау университеті КҚДБ	Қызметтік бағамы
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРТТЫРУ ЖӘН ҚАЙТА ДАМУ АЛҒАШҚЫ КҮРСІ ТУРАЛЫ БІЛІМ	11-бет, 10 беттен құралаы

- біліктілікті арттыру курстарының өткізу нәтижелері туралы өзінің құжаттарына тиісті талаптарымен, оған нықдай құжаттыма кіреді;
- біліктілікті арттыру бағдарламасын іске асыруды бастау туралы бұйрық;
- курстың құнын өсітпеу (егер жеке өсітпеу жүргізілсе);
- бекітілген тыңдаушылар тізімі;
- оқуды аяқтау туралы бұйрық;
- даярлау, қайта даярлау немесе біліктілікті арттыру бойынша қызметтер өрсетуге арналған шарттар;
- курс бағдарламасы, сабақ өткізу жоспары;
- шот-фактураларымен немесе қызметтері сабылдану-тапсыру актілерінің көшірмелері;
- өтінімдер, өтініштер;
- келу парақтары;
- сертификаттар беру парағы;
- оқытушы-тренер портфолиосы;
- оқытушымен / тренермен келісімшарт келісімінің көшірмесі;
- курстарды өткізу сапасы туралы тыңдаушылардың сауалнамасының қорытындысы бойынша тапсырыс анықтамасы.

9 Біліктілікті арттырудың көпшілік курстары

9.1 Университет пен Атырау қаласының сыртында

КҚДБББББ-де Атырау университетінің шағын тас жерде біліктілікті арттырудың көпшілік курстары өткізіледі

9.1.1 КҚДБББББ Бөнде ұйымдардың (шағын, жеке және өзге де мүдделі тұлғалардың) өтінімдері негізінде университет пен Атырау қаласының тас жерлерде көпшілік курстарды өткізу үшін көпшілік курстардың құнын өсітпеу туралы экономикалық бөлімге қызметтік жаза жібереді.

9.1.2 Экономикалық бөлім

- БА курстары қызметтерінің жоспарын құнып өсітпейді (оқытушы-тренердің жалақысы, сақандар, сағат саны, тыңдаушылар саны, үлестіріме материал);
- үй-жайды жалға алу бойынша шығыстарды өтеумен немесе өтеусіз (Тапсырыс берушінің пунатында ақылар болған кезде өтінілген жағдайда құнып өсітпейді);
- университет ПҚК және бөнде жетілдіру-тренерлердің қызметтік жалақыларының (титулдық, тұру, екі жалақы да жол жүру шығыстары өсітпейді).

9.2 Атырау қаласы бойынша


9.2.1 КҚДБББББ Атырау қаласы бойынша көпшілік курстарды өткізу үшін Бөнде ұйымдардың (шағын, жеке және өзге де мүдделі тұлғалардың) өтінімдері негізінде экономикалық бөлімге қызметтік жаза жібереді

9.2.2 Экономикалық бөлім

- БА курстары қызметтерінің жоспарын құнып өсітпейді (оқытушы-тренердің жалақысы, сақандар, сағат саны, тыңдаушылар саны, үлестіріме материал);
- үй-жайды жалға алу бойынша шығыстарды өтеумен немесе өтеусіз (Тапсырыс берушінің пунатында ақылар болған кезде өтінілген жағдайда құнып өсітпейді);

10 Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жоспарлау және ұйымдастыру тәртібі

10.1 КҚДБББББ Мемлекеттік сатып алу туралы заңда және КР заңнамалық актілерінде Белгіленген оқыту қызметтерін ақылы негізде сатып алу мақсатында мемлекеттік сатып алуға қатысады. Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы даярласты үлестірілді жетілдіруші қамтамасыз ететін

	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚБББ	Қазақстан Республикасы
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРТТАРЫ ЖӘНЕ САЙТТА ДАРЫАУ КҮРСЕЛІГІ ТҮРАҚТЫ ОРҒАН	13-қаб. 19-қабат торабы

биліктілікті арттырудың және қосымша білім беруші тымал жүйесіне қалыптастыру үшін ақпараттық жүйе ретінде пайдаланылады.

10.2 КҚДББ/АК Мемлекеттік сатып алудың мынадай түрлері бойынша қатысады:

- ашық конкурс тәсілі
- баға ұсынысын сұрату тәсілі
- бір нысанның алынған әдісі

10.2.1 Конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуға жүзеге асыру КҚДББ/АК өткізеді:

- Мемлекеттік сатып алу порталында хабарландыруларды тіркеу;
 - техникалық ерекшелікке сәйкес құжаттарды қалыптастырады;
 - үміткерлерді тиісті талаптар бойынша тарайды;
 - сатып алуға қатысу үшін міндетті құжаттарды тіркейді;
 - әлеуетті нысанға мердігерлермен келіссөздер жүргізу жолымен жұмыстарды орындау бойынша нысанға мердігерлерді (қызметтер көрсету нысаны бірлесіп орындаушыларды) табыды;
 - МСА порталына конкурстық өтінім береді;
 - алдын ала рұқсат беру қағазымен қайта қарастырылған және жарамданғанын кейін конкурстық өтінімді толықтыру (жаңа болса жақсарту);
 - қызметтердің жоюларын құрып "Эб-мен келісу және ресортия" профресторға бекітуге ұсынады;
 - конкурс торыптастықтары жарияланғаннан кейін, Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің жөнімен деп жариялануға танылған жағдайда, онда техникалық ерекшелікке сәйкес жұмыстардың мердігері мен түрлері көрсетіледі, шарт Эб басшысымен, ХҚББ/АК тарапымен келісіледі және ресортия профресторға бекітуге ұсынады;
 - Шартқа сәйкес к-шарына ұйымдастырылады және өткізіледі;
 - жаңа жеткініште және МСА Веб - порталында орындалған жұмыстар нысаны қалыптастырылады және екі нысаны;
 - оқу нысаны ұяқтылы тіркеуді бақылауды жүзеге асырады;
 - шарт бойынша мердігер мен міндеттемелерін орындауын бақылауды жүзеге асырады
- Экономикалық бөлімі:**
- сауда берешегінің жоқтығы туралы мәліметтерді растайды;
 - конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етеді, мемлекеттік сатып алуға жүзеге асыру шарттарына сәйкес тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бөлінген қосымша 1% (бір пайыз) өткізілетін банкке енгізеді;
 - тапшылығына көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін шарт-фактураны тапсырыс берушіге жолдайды;
 - қызметтер құнының енетасын есептейді.

Мемлекеттік сатып алуға және материалдық қамтамасыз етуді басқару:

- МСА Веб-порталында тапсырыс берушімен белгіленген үлгідегі шарт жасасилады

10.2.2 Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алуға жүзеге асыру КҚДББ/АК өткізеді:

- Мемлекеттік сатып алу порталында хабарландыруларды тіркеу;
- техникалық ерекшелікке сәйкес құжаттарды қалыптастырады;
- үміткерлерді тиісті талаптарға тарайды;
- сатып алуға қатысу үшін міндетті құжаттарды тіркейді;

	А.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚААК	Қазақстан Республикасы
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРТТАРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ДАМУ МҮСЫ ТУРАЛЫ ІРСІЗ	13-қаб. 19-бөлме құрамы

- Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың шөбөсында көрсеткен талаптарды сәттілік атырып, қызметтер көрсетуге бәсе ұсынысын ұсынады.

- Бәсе ұсыныстарының сүрөту тәсілі бойынша кінәзүрестің қорытындылары жарияланғаннан кейін, Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті жөніндегі деп таланып жағдайда, онда техникалық ерекшелікке сәйкес жұмыстардың шөрімдері мен түрлері көрсетіледі, шарт 16 басымымен, 1К бастығымен келісіледі және ректорға/проректорға бөлінуге ұсынады.

- Шартқа сәйкес іс-шараны ұйымдастырады және өткізеді.

- кәсіп жөніндегі және МСА порталында орындалған жұмыстар өлшемі қалыптастырады және қол қояды.

- оқу ақысын уәқтылы төлеуді бақылауды жүзеге асырады.

- шарт бойынша мерзімдер мен міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

Экономикалық бөлімі:

- тиісінше көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін шөт-фактуралар тапсырыс берушіге жібереді.

Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз етуді басқару:

- МСА порталында тапсырыс берушімен белгіленген үлгідегі шарт жасалады.

10.2.3 Мемлекеттік сатып алу туралы шартты тиісінше жасау арқылы бір күндегі алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру.

КҚДБББББ:

- нысанмен көрсетілген анықтамалық;

- техникалық ерекшелікті сатып алу объектісінің сипаттамасы, сатып алынатын тауарлардың жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің көлемі жөнінде;

- техникалық ерекшелікті 16 басымымен, 1К бастығымен келісіледі.

- Шартқа сәйкес іс-шараны ұйымдастырады және өткізеді.

- кәсіп жөніндегі және МСА порталында орындалған жұмыстар өлшемі қалыптастырады және қол қояды.

- оқу ақысын уәқтылы төлеуді бақылауды жүзеге асырады.

- шарт бойынша мерзімдер мен міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

Экономикалық бөлімі:

- көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін шөт-фактуралар тапсырыс берушіге жібереді.

Мемлекеттік сатып алу және материалдық қамтамасыз етуді басқару:

- шарттың шөбөсында бір күндегі қалыптастырады;

- МСА Веб-порталында Тапсырыс берушімен белгіленген үлгідегі шарт жасалады.

11 Білімділік талаптары

Білім беру деңгейлері бойынша курстарды өткізудің талаптары, нысанлары, мазмұны және оқу ұшатыны бойынша «ғылым ерекшеліктері мен ерекшеліктері» бар.

11.1 Курстар өткізе алады:

- курстың дәлелді бейнесі бойынша кемінде 5 жыл тәжірибесі өмір жұмыс өтілі бар АУ ықпалшылары;

- ғылымділік және методдік сарамшылардың қатысуымен дайындалған сертификатталған тренерлер;

- 5 жылдан астам практикалық жұмыс өтілі бар өңірлік кәсіпкерлердің мамандары мен қызметкерлері;

- педагогикалық және бейнесі мамандықтар бойынша мамандар дәлелділігі жүзеге асыратын шөрімдері оқу орындарының профессорлық-оқытушылық құрамы.

	1. Дипломның атауына Атырау университеті ТДБ	Қаржысы Қызыл
	2. ДИПЛОМДЫҢ ҚИЯМЕТІН АРТТЫРУ ӘКІМІ ҚАҒА ДАМУАТ БҮЛСІ ТҮРАТЫ ПҚБ	10-қос. 14 беттен құрала

Педагогтік қайта даярлау
қағаздарына
1 - қосымша

Сертификат

Ф.И.О. _____ туыс _____ 20__ жылғы _____ айының _____ күні
 _____ кезінде _____

_____ (және/немесе) _____ (және/немесе) _____ білім беру ұйымының _____ педагогикалық қайта даярлау курсынан өтті

Басқарушы Т. А. Д. _____

Мөр орны
 Берілген күні: _____ 20__ ж.
 Тіркеу нөмірі № _____ 20__ ж.

Педагогтардың біліктілігін
арттыру курстарына
ұйымдастыру және өткізу,
сондай-ақ педагогтің қызметін
күрестіріп қайта қалыптастыруға
2-қосымша

СЕРТИФИКАТ

Оқынған _____ біліктілікті арттыру
 курсына _____ (Түп, анық, жетілген және/немесе білім беру және/немесе
 _____ (және/немесе)
 _____ академиялық сағат өзіменіңде өткендігін растайды.

Үйімі басқарушы _____ Мөр орны
 (Түп, анық, жетілген және/немесе білім беру және/немесе білім беру және/немесе)

Тіркеу нөмірі № _____
 Берілген күні: _____ 20__ жыл

	Э. Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚББ	Балықша филиалы
	БАЛЫҚШАНЫҢ КӨПӨЛІМ АРТТЫРУ ЖӘНЕ ҚАНДА ДАМУ АУЫСЫ ТУРАЛЫ ОҚУ	16-қаб. 19-көпөс құрмалы

Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтың қызметін курстан кейінгі кезде қандағдарына
3-көпөсінше

Сертификатқа қосымша

(Тұл. аты, әкесінің аты (бар болса жазылсын))

Біліктілікті арттыру курстарында осы кезінде пәнісі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

№	Бағдарламаның модульдерінің атауы	Сығат саны	Баға

Ұйым басшысы _____ Мөр арна

(Тұл. аты, әкесінің аты (бар болса жазылсын) (қолы) (бар болса жазылсын))

Берілген күні: "___" _____ 20__ жыл

Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтың қызметін курстан кейінгі кезде қандағдарына
4-көпөсінше

Ұйымның ресми атауы

Педагогтың кәсіпорып (ұйым) басшысына тағайымдалмадан өткені туралы
ашықтамасы

Берілді

(Тұл. аты, әкесінің аты (бар болса жазылсын))

Ол 20__ жылғы "___" _____ 20__ жылғы "___" _____

аралығында _____ бойынша

(Балықша филиалы және Балықша қаласы)

бүткенде _____ бастап _____ дейін

(Қосымша ұйымның атауы)

_____ жауапкершілік сығат кәсіпорында тағайымдалмадан өтті _____

(Қосымша атауы)

Бойынша функционалдық міндеттерін атқарды _____ кәсіби дағдыларға
не болды.

Кәсіпорып (ұйым) басшысы _____ Мөр арна

(Тұл. аты, әкесінің аты (бар болса жазылсын) (қолы) (бар болса жазылсын))

	1. Дипломның атауы: Атырау университеті ЕАҚК	Бөлігі: Педагог
	2. Дипломның мазмұны: ПЕДАГОГДЫҢ КӘСІПТІЛІГІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЛТА ДАМУАУ ДҮРІСІ ТУРАЛЫ ОҚУ	17-Ақс. 17-Бөлігі туралы.

Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтың қызметін күрделі кәсіпті оқыту жағдайларына

3-бөлігінше

СЕРТИФИКАТ

Бұл атау жетістігімен Атырау университетінің

педагогикалық факультетінің

педагогикалық біліктілігін арттыру курсы бойынша курс аясында _____
 жағдайына лайық еңбектің практика бағасы ретінде алынғандықтан ұйымның табыстылығын арттырады.

Ұйым басшысы _____

Тіркеу нөмірі № _____

Берілген күні: 20 _____ жылғы _____

Мөр орны (бұл бөлігіне қол қойыңыз)

